Communicatieprotocol WV De Bommeer

1. Doel, Missie, Visie en Uitgangspunten

1.1 Doel

Het doel van dit communicatieprotocol is om binnen WV De Bommeer een eenduidige, professionele en transparante manier van communiceren te waarborgen. Verantwoordelijkheden, communicatiemiddelen en aanspreekpunten zijn hierbij duidelijk vastgelegd. Dit protocol ondersteunt daarnaast de realisatie van de missie en toekomstvisie van de vereniging.

1.2 Missie

Watersportvereniging De Bommeer faciliteert haar leden om de watersport te kunnen beoefenen. De vereniging is er vóór en dóór leden. Aan de kant of op het water staan plezier, gezelligheid en veiligheid centraal.

1.3 Visie

WV De Bommeer is een verborgen juweeltje in Vlaardingen met een sterke verenigingscultuur waar leden zich thuis voelen en bezoekers graag komen voor een hapje, drankje en gezelligheid. Deze unieke sfeer willen wij behouden en versterken, terwijl wij tegelijkertijd werken aan een toekomstbestendige en zichtbare vereniging.

De watersport, de samenstelling van verenigingen en de manier waarop mensen zich aan een vereniging verbinden veranderen voortdurend. Daarom wil WV De Bommeer een moderne vereniging zijn waarin betrokkenheid, kennisdeling, samenwerking en actieve participatie centraal staan. De kracht van de vereniging zit in haar leden en vrijwilligers.

1.4 De rol van communicatie

Communicatie is een essentieel middel om de missie en visie van WV De Bommeer te realiseren. Goede communicatie versterkt de onderlinge verbondenheid, stimuleert participatie en maakt kennis en ervaringen binnen de vereniging zichtbaar. Daarnaast draagt communicatie bij aan de profilering van WV De Bommeer richting potentiële leden, bezoekers en partners.

Wij streven naar communicatie die:

- Open, toegankelijk en transparant is.
- Leden actief betrekt bij het verenigingsleven.
- Kennis en ervaring tussen leden stimuleert.

- Vrijwilligers en commissies zichtbaar maakt.
- Activiteiten en evenementen ondersteunt.
- Jongeren aanspreekt en verbindt.
- De positieve uitstraling van WV De Bommeer versterkt.
- Zowel leden als niet-leden informeert en inspireert.

1.5 Strategische speerpunten

De communicatie binnen WV De Bommeer ondersteunt actief de drie speerpunten uit de toekomstvisie 2024-2028.

Leden voor Leden

Het stimuleren van activiteiten die door leden voor leden worden georganiseerd, waarbij kennisdeling, ontmoeting en betrokkenheid centraal staan. Communicatie maakt deze activiteiten zichtbaar en bevordert de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen leden.

Actieve binding van jongeren

Het ontwikkelen en promoten van activiteiten die aantrekkelijk zijn voor jongeren en nieuwe doelgroepen binnen de watersport. Communicatie wordt hierbij ingezet om de vereniging toegankelijk en aantrekkelijk te presenteren voor toekomstige generaties watersporters.

Moderne communicatie en verbinding

Het inzetten van een eigentijdse communicatiemiddelenmix, waaronder website, E-Captain, Cappie, nieuwsbrieven en WhatsApp-groepen, zodat leden goed geïnformeerd blijven en eenvoudig met elkaar in contact kunnen komen. Deze middelen dragen tevens bij aan de zichtbaarheid van de vereniging naar potentiële leden en bezoekers.

1.6 Uitgangspunten

Alle communicatie binnen WV De Bommeer voldoet zoveel mogelijk aan de volgende uitgangspunten:

- We bewaken de identiteit en kernwaarden van WV De Bommeer.
- De officiële naam van de vereniging is altijd WV De Bommeer.
- We streven naar een uniforme uitstraling in taalgebruik, vormgeving en berichtgeving.
- Communicatie verloopt waar mogelijk digitaal.

- Gebruik waar mogelijk de standaard templates vanuit E-Captain.
- Privacywetgeving (AVG) wordt nageleefd.
- Communicatie is duidelijk, respectvol, tijdig en concreet.
- Communicatie draagt bij aan verbinding, participatie en kennisdeling binnen de vereniging.
- Leden worden actief geïnformeerd én uitgenodigd om mee te denken en bij te dragen aan het verenigingsleven.
- De vereniging stimuleert tweerichtingsverkeer: informeren, luisteren, verbinden en samenwerken.

Onze communicatiefilosofie

Communicatie is meer dan het verspreiden van informatie. Het is het middel waarmee wij leden verbinden, kennis delen, betrokkenheid vergroten en gezamenlijk bouwen aan de toekomst van onze vereniging.

Samen bouwen wij aan de toekomst van WV De Bommeer.

---

2. Communicatiemiddelen

WV De Bommeer maakt gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

- E-mail
- E-Captain
- Cappie App
- Website
- Digitale nieuwsbrief / Flits
- Forum binnen Cappie
- WhatsApp-groepen
    - Bestuursgroep
    - Commissiegroepen
    - Steigergroepen

    - Overige werkgroepen

Verenigingsmailadressen

Onder andere de volgende e-mailadressen zijn beschikbaar:

- info@bommeer.nl
- voorzitter@bommeer.nl
- secretaris@bommeer.nl
- penningmeester@bommeer.nl
- havencommissaris@bommeer.nl
- hellingcommissie@bommeer.nl
- bestuur@bommeer.nl
- contractbeheer@bommeer.nl
- zeilschool@bommeer.nl
- ledenvoorleden-activiteiten@bommeer.nl
- communicatie@bommeer.nl

Aanvullende adressen kunnen door het bestuur worden vastgesteld.

---

3. Verantwoordelijkheden en aanspreekpunten

Webmaster

De webmaster is verantwoordelijk voor het technisch beheer van de website en de publicatie van aangeleverde content.

Webmaster: Roel van der Hoeven

Dagelijks Bestuur

Functie	Verantwoordelijkheid
Voorzitter	Externe communicatie
Secretaris	Interne communicatie en bestuurscommunicatie

Penningmeester	Financiële communicatie

Bestuur

- De secretaris verzorgt de agenda's en verslaglegging van bestuursvergaderingen.
- De secretaris beheert de interne bestuurlijke communicatie.
- Reacties op bestuurlijke communicatie verlopen via **info@bommeer.nl**.
- Bestuursleden zijn verantwoordelijk voor communicatie binnen hun toegewezen commissies.

---

4. Ledenvergaderingen

Oproep en documentatie

- De secretaris verstuurt de agenda en vergaderstukken via E-Captain.
- De webmaster publiceert relevante documenten in het besloten deel van de website en/of Cappie.
- Vragen en reacties van leden verlopen via **secretaris@bommeer.nl**.

Publicatie

Middelen:

- E-Captain
- Cappie
- Website
- E-mail

---

5. Communicatie naar leden

Alle officiële communicatie richting leden vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Bestuurlijke communicatie

De secretaris verzorgt:

- Mededelingen namens het bestuur

- Nieuws over beleid en verenigingszaken
- Oproepen voor ledenvergaderingen

Commissie- en vakinhoudelijke communicatie

Voor niet-bestuurlijke onderwerpen is het betreffende bestuurslid verantwoordelijk waaronder de commissie of activiteit valt.

Aanlevervoorwaarden

- Aanlevering in Word of PDF
- Indiening uiterlijk 4 dagen vóór publicatie
- Aanleveren via info@bommeer.nl of bij het verantwoordelijke bestuurslid

Publicatiekanalen

- Cappie
- E-mail
- Website
- Nieuwsbrief / Flits

---

6. Commissies

Commissies communiceren via het bestuurslid waaronder zij organisatorisch vallen.

Werkwijze

- Iedere commissie wijst een contactpersoon aan.
- Deze persoon levert informatie aan bij het verantwoordelijke bestuurslid.
- Publicatie vindt plaats na afstemming en goedkeuring.

Aanlevervoorwaarden

- Formaat: Word of PDF
- Inleverdatum: uiterlijk 4 dagen vóór publicatie
- Inleveradres: secretaris@bommeer.nl

Commissies (voorbeeld)

- Hellingcommissie
- Maandagploeg
- Jeugdzeilen
- Leden voor Leden
- Communicatiecommissie

Het bestuur bepaalt de actuele toewijzing van commissies aan bestuursleden.

---

7. Communicatie van en door leden

Leden worden nadrukkelijk uitgenodigd om verenigingsnieuws, verslagen, foto's en verhalen te delen.

Aanlevering

- Via secretaris@bommeer.nl
- Via de daarvoor ingerichte functies binnen Cappie

Publicatie vindt plaats wanneer de inhoud aansluit bij de doelstellingen, normen en waarden van WV De Bommeer.

---

8. Forum en online interactie

Het forum binnen Cappie biedt leden de mogelijkheid om rechtstreeks met elkaar te communiceren.

Gedragsregels

Alle leden dragen bij aan een positieve en respectvolle omgeving.

Daarbij gelden de volgende regels:

1. Alle leden mogen bijdragen aan discussies.
2. Gebruik geen beledigende, kwetsende of discriminerende taal.
3. Respecteer afwijkende meningen.
4. Informatie moet constructief en relevant zijn.
5. Berichten dragen bij aan samenwerking en onderlinge hulp.

6. Het bestuur behoudt zich het recht voor berichten te verwijderen die strijdig zijn met deze regels of met wet- en regelgeving.

---

9. Privacy en AVG

Bij alle communicatie gelden de volgende uitgangspunten:

- Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor verenigingsdoeleinden.
- Foto's en persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG en het privacybeleid van WV De Bommeer.
- Leden kunnen bezwaar maken tegen publicatie van persoonsgegevens of beeldmateriaal.
- Toegang tot ledengegevens is beperkt tot geautoriseerde functionarissen.

---

10. Vaststelling en beheer

Dit communicatieprotocol wordt vastgesteld door het bestuur van WV De Bommeer.

Het bestuur evalueert het protocol periodiek en past het waar nodig aan op basis van veranderende communicatiemiddelen, wetgeving en verenigingsbehoeften.

Documentbeheer

- Eigenaar: Bestuur WV De Bommeer
- Functioneel beheer: Secretaris
- Technisch beheer digitale kanalen: Webmaster
- Versie: 1.0
- Datum: juli 2026